

План первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Информационно-аналитический этап (2021 год)				
1.	Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	До 30.04.2021	Администрация	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»
2.	Обследование помещений школы, ревизия материально-технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра.	Май 2021 года	Администрация, заведующий хозяйством, заведующие кабинетами	Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согласованный с отделом образования дизайн-проект и зонирование Центра.
3.	Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др.	Постоянно	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО	Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов.
4.	Выявление потребностей участников образовательных отношений	Апрель, 2021 г.	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители	Разработка предварительной педагогической нагрузки с учетом потребностей участников образовательных отношений.
5.	Информационное сопровождение реализации проекта: - создание страницы на сайте ОО «Точка Роста»; - публикация статей в СМИ.	ежеквартально	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фоторепортажи, статьи.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
6.	Подготовка документации для проведения конкурсных процедур закупки оборудования для оснащения Центра «Точка роста». Объявление закупок товаров, работ, услуг для создания центра образования «Точка роста»	до 30.05.2021	Администрация, заведующий хозяйством	Объявление закупок на портале ЗМО
7.	<p>Разработка локальных нормативных актов школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -издание приказа о создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» с утверждением, назначением руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по функционированию центра; -план первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году; -план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ «камызинская сош» на 2021-2022 учебный год; -медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной 	Апрель 2021 года	Администрация	Издан названный приказ, разработаны и утверждены локальные нормативные акты школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
	и технологической направленностей «Точка роста» в МОУ «Камызинская сош»; -должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; -порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».			
8.	Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Ежеквартально	Директор	
9.	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ Естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Июнь, август 2021 года	Руководитель Центра	Наличие основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра
Организационно-исполнительский этап				
10.	Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайте МОУ «Камызинская сош»	Постоянно	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фоторепортажи, статьи.
11.	Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования	до 15.06.2021	Администрация, заведующий хозяйством	Контракты на поставку оборудования
12.	Доставка и наладка оборудования для центра образования «Точка роста»	до 28.08.2021	Администрация, заведующий хозяйством	Оборудование поставлено в полном объеме, исправное
13.	Оплата поставленного оборудования для центра образования «Точка роста»	до 30.07.2021	Администрация	Платежные документы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
14.	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (установка оборудования)	до 30.08.2021	Администрация	Оборудование установлено
15.	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования «Точка роста»	Май-июнь, сентябрь 2021года	Директор, руководитель Центра	Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации
16.	Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечня кружков (с 01 сентября 2021 года)	Август 2021 года	Директор, руководитель центра	Наличие утвержденного штатного расписания с 01 сентября 2021 года
17.	Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре	Август 2021 года	Директор, руководитель Центра	Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре. Размещение актуальной информации на официальном сайте школы.
18.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	июнь-сентябрь 2021 г.	Сотрудники Центра	Приказ директора школы о зачислении обучающихся
19.	Открытие центра образования «Точка роста»	01.09.2021	Администрация, руководитель Центра, отдел образования	Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой информации.
20.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагога	Проведение учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре(по отдельному плану)
21.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др.	Постоянно	Члены рабочей группы	Материалы семинаров-совещаний
22.	Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности	Постоянно	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследовательских проектов.
23.	Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня	Постоянно	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
24.	Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы	Постоянно	Руководитель Центра, заместители директора	Активное результативное участие педагогов в предлагаемых мероприятиях.
25.	Организация сопровождения и наставничества обучающихся	Постоянно	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ.
Аналитико-обобщающий этап				
26.	Проведение мониторинга работы по приведению центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	до 20.08.2021	Отдел образования, администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов.
27.	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра образования «Точка роста»	01.10.2021, ежеквартально	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное предоставление отчетов.
28.	Оценка эффективности: <ul style="list-style-type: none"> - участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях - естественно-научной и технологической направленностей разного уровня; - участия обучающихся в проектной деятельности; - прохождения педагогами курсов - повышения квалификации. 	май, август	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Аналитические отчеты в составе отчета о само-обследовании и публичного отчета образовательной организации
29.	Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в кон- курсах) по ключевым вопросам проекта	В течение года	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО	Свидетельства о публикациях, грамоты, сертификаты и т.д.
30.	Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: открытый информационно-аналитический доклад на странице «Точка роста» официального сайта школы	Август, ежегодно	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Доклад, размещенный на официальном сайте школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
31.	Определение новых направлений развития по реализации проекта	Август, ежегодно	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Составленные планы на следующий учебный год с учетом проведенного анализа, сделанных выводов, выявленных проблем, целей и задач.