

**Рассмотрено**  
на заседании  
управляющего совета  
Протокол № 5  
от « 17» 06. 2021 г.

**Утверждаю:**  
Приказ № 154  
от « 18 » 06 2021.  
Директор школы:  **Веретенникова И.В.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической работе**  
**МОУ «камызинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1. Методическая работа в ОУ организована на основе:

- статьей 196, 197 Трудового кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 № 90-ФЗ) (далее сокращенно - ТК РФ);

- пункта 1 статьи 19, пунктами 2, 20 статьи 28 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;

- на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ОУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1. 2. Положение о методической работе в ОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

1. 3. Цели и задачи методической работы в ОУ.

Целью методической работы в образовательной организации (далее- ОО) является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Задачи методической работы в ОУ:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- организация системы методической работы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- оказание методической помощи учителям;

- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте;

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

- вооружение педагогов ОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

**2. Организация методической работы в ОУ**

Структура методической работы в ОУ.

Методические объединения учителей:

- учителей естественно-научного цикла;
- учителей филологического цикла;

- учителей начальных классов;
- классных руководителей;
- учителей технологии, физкультуры.

Формы проведения занятий в различных методических объединениях.

Методические объединения: не менее 4-х заседаний в год: практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, мастер-классы, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, подготовка к выступлениям на педагогических советах, методических фестивалях и других методических мероприятиях в ОУ.

### 3. Участники методической работы ОУ

Основными участниками методической работы ОУ являются:

- учителя;
- классные руководители;
- председатели МО;
- администрация ОУ (директора, заместители директора).

### 4. Компетенция и обязанности участников методической работы ОУ

Компетенция участников методической работы

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета ОУ);
- участвуют в методической работе ОУ, района, региона.

Председатели методических объединений:

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов ОУ;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация ОУ:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Обязанности участников методической работы.

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний.

Председатели методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- организовывать школьный этап Всероссийской олимпиады школьников;
- разрабатывать и организовывать проведение предметных недель.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь председателям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО;
- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

#### **5. Документация**

Методическая работа в ОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических объединений;
- планов работы МО;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
- адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ОУ, материалов печати по проблемам образования;
- папок МО;
- информации с районных (городских) методических семинаров.

Документально оформленная методическая работа ОУ заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов ОУ.