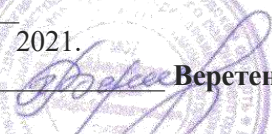
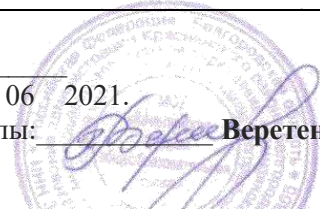


<p>Рассмотрено на заседании управляющего совета Протокол № 5 от « 17» 06. 2021 г.</p>	<p>Утверждаю: Приказ № 154 от « 18 » 06 2021. Директор школы:  Веретенникова И.В.</p> 
--	---

Положение
«О мероприятиях по преодолению отставаний при
реализации рабочих программ по учебным предметам,
внеурочной деятельности, элективным учебным
предметам»
МОУ «Камызинская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, элективных и предметных курсов, программ внеурочной деятельности в МОУ «Камызинская СОШ», определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

Положение разработано:

В соответствии с нормативными актами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.28, п.7;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 №442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413

(с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.)

Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

-осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка и реализация плана мероприятий по преодолению отставаний;
- порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в освоении содержания при реализации б программ учебных предметов, внеурочной деятельности, элективных учебных предметов.

Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08. 2010 № 761н, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Выполнение рабочей программы, утвержденной приказом директора ОУ, не в полном объеме по различным причинам (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) влечет за собой необходимость её корректировать.

Выполнение рабочей программы в полном объеме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога с оплатой занятий, проведенных в порядке замещения.

При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- организации блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);
- предоставление учащимся права на самостоятельное изучение части учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме.

При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Уменьшение объема часов за счёт полного исключения раздела (темы) из рабочей программы не допускается.

При необходимости корректировки рабочей программы учитель подает заявление на имя директора ОУ, в котором информирует о количестве запланированных часов на изучение раздела (темы), количестве фактически проведенных уроков по разделу (теме), датах и темах пропущенных уроков, причине пропусков и запрашивает разрешение на изменение в календарно- тематическом планировании рабочей программы с указанием способа ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования. Примерная форма заявления о внесении корректив в рабочую программу – приложение № 1 к данному положению.

Директор ОУ на основании заявления учителя издаёт приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции. Примерная форма приказа о внесении корректив в рабочую программу – приложение № 2 к данному положению.

Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (является приложением к Положению о рабочей программе, приложение № 3 к данному положению) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы учебного предмета (курса).

Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

2. Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов

Заместитель директора по учебной работе ОУ осуществляет контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных педагогами в классные журналы, содержанию рабочих программ.

Контроль осуществляется по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года)

В случае не выполнения рабочих программ, изменением календарного учебного графика педагогами школы проводится корректировка рабочей программы.

Корректировка рабочих программ проводится не реже, чем один раз в четверть.

При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

3. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

-резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

-организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;

-укрупнение дидактических единиц по предмету;

-лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной-работы обучающихся;

-самостоятельной работы для изучения отдельных тем;

-дистанционного обучения, использования электронных-образовательных технологий;

-Программных курсов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

Срок действия данного Положения неограничен.

Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Примерная форма заявления о внесении коррективов в рабочую программу

Директору

учителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешения на внесение корректив в рабочую программу по (наименование предмета в соответствии с учебным планом) в 201_-201_ учебном году в связи с тем, что мною (по какой причине) не проведены следующие уроки:

№	Дата	Тема	Класс

Итого: _____ уроков.

На изучение темы (название темы в соответствии с КТП рабочей программы) было запланировано _____ часов, фактически проведено _____ часов.

Планирую обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала следующим образом:

Примерная форма приказа о внесении корректировки в рабочую программу

Приказ № ____.

от _____

О внесении корректировки в рабочую программу

учителя _____

В соответствии с **Положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, элективным учебным предметам**, утвержденного приказом № ____ от _____ и на основании личного заявления учителя _____ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить внести корректировку в рабочую программу по *(наименование предмета в соответствии с учебным планом)* в 201_-201_ учебном году в связи с тем, что учителем _____ *(по какой причине?)* не проведены уроки по разделу (теме) в количестве_.
2. Обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала следующим образом:

Директор школы

ФИО подпись

Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

20____/ 20____учебный год

№ урока	Даты по осн. КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				По плану	Дано		

Дата

Учитель _____ (_____)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора _____ (_____)

Дата