

Рассмотрено:  
на заседании Управляющего Совета  
МОУ «Камызинская сош»  
Протокол № 5 от 17.06. 2021г. г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Камызинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Веретенникова И.В.  
Приказ № 154 от 18.06. 2021г. г.

## Положение

### о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (дисциплины, модуля в соответствии с ФГОС НОО,ООО, СОО)

#### 1. Общие положения

Настоящее положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам и курсам учебного плана, плана внеурочной деятельности МОУ «Камызинская СОШ» (далее Учреждение).

Положение разработано в соответствии с:

Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения №442 от 28.08.2020;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России : от 26 ноября 2010 г.№ 1241, от 22 сентября 2011 г № 2357, от 18 декабря 2012 г. № 1060, от 29 декабря 2014 г.№ 1643, от 18 мая 2015 г. № 507, от 31 декабря 2015 г. № 1576; приказом Министерства просвещения от 11.12.2020 №712)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;(с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1644, приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1577, приказом Министерства просвещения от 11.12.2020№712);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;( с изменениями , внесенными приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года N 1645 , приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года N 1578, приказом Министерства просвещения от 11.12.2020 №712 )

Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОУ «Камызинская СОШ»

- Уставом ОО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МОУ «Камызинская СОШ»
  - Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО;
- Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положением о формах обучения.

В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерные программы учебных предметов, курсов – программы, входящие в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

## **2. Структура рабочей программы**

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО, ООО, СОО.

**Структура рабочей программы учебных предметов, курсов должна содержать следующие разделы: пояснительная записка, планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; содержание, учебно-методический раздел.**

2.2.1 Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования, является содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов, а также для системы оценки качества освоения обучающимися основных образовательных программ в соответствии с требованиями Стандарта. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» кратко фиксируются результаты изучения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные (включают освоенные обучающимися межпредметные понятия).

**Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности:**

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. Тематическое планирование
4. Календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе)

## **3. Порядок разработки рабочей программы**

Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования)

Рабочая программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом.

Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

Рабочая программа разрабатывается на основе:

- программ учебных предметов, курсов включённых в примерные ООП общего образования;
- учебной и методической литературы (для рабочих программ внеурочной деятельности)

Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

#### **4. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:**

- разработанная рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 31 августа текущего года. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания МО, на котором данная программа рассматривалась;
- согласование с заместителями директора по УР. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе, курирующего данный предмет, курс, направление деятельности не позднее 31 августа текущего года;
- рабочая программа утверждается в составе Основной образовательной программы (по уровням общего образования) приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года.

В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель Учреждения издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

#### **5. Оформление и хранение рабочей программы.**

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах. Печатный вариант рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации. Печатный вариант рабочей программы хранится в сброшюрованном виде у учителя и администрации школы. Электронный аналог рабочей программы хранится в электронной базе данных Учреждения.

С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- краткое содержание программы.

Краткие аннотации рабочих программ размещаются на сайте школы.

#### **5.3. Рабочая программа должна быть оформлена следующим образом:**

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4;
- таблицы выставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается размещается первым.

## **6. Контроль за реализацией рабочих программ**

Заместитель директора осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствия записей в электронном журнале пройденного на уроке материала рабочей программе.

*Приложение 1*

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Камызинская средняя общеобразовательная школа»**

«Согласовано»  
Руководитель ШМО \_\_\_\_\_.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « » 2021г.

«Согласовано»  
Заместитель директора школы по  
\_\_\_\_\_.  
от «. .

«Рассмотрено»  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_.

«Утверждаю»  
Директор МОУ  
«Камызинская СОШ»  
\_\_\_\_\_Веретенникова И.В.  
Приказ от 2022г

**Рабочая программа  
по учебному предмету «Литература»  
на уровень среднего общего образования**

2021 год

*Приложение 2*

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Камызинская средняя общеобразовательная школа»**

«Согласовано»  
Руководитель ШМО \_\_\_\_\_.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « » г.

«Согласовано»  
Заместитель директора школы по  
\_\_\_\_\_.  
от «. .

«Рассмотрено»  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_.

«Утверждаю»  
Директор МОУ  
«Камызинская СОШ»  
\_\_\_\_\_Веретенникова И.В.  
Приказ от 2022г

**Рабочая программа  
по внеурочной деятельности «Литература»  
на уровень среднего общего образования**

2021 год

