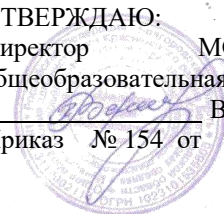


Рассмотрено:
на заседании Управляющего Совета
МОУ «Камызинская сош»
Протокол № 5 от 17.06. 2021г..

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Камызинская средняя
общеобразовательная школа»
Веретенникова И.В.
Приказ № 154 от 18.06. 2021г. г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
в МОУ «Камызинская средняя общеобразовательная школа»**

«Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, Уставом МОУ «Камызинская СОШ»

Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом МОУ «Камызинская СОШ», имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация учащихся 1-4 классов включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов их учебного труда в виде устных ответов, самостоятельных, практических, лабораторных, контрольных и других видов работ в форме теста, диктанта, сочинения, изложения, эссе и т.д.

Текущая аттестация учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

Формы и виды текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, которые отражаются в рабочей программе по данному учебному предмету.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 2 – 4 классов оцениваются по пятибалльной системе («2», «3», «4», «5»).

Учащиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

Четвертная аттестация - это отметка за четверть, которая выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний. При учебной нагрузке 1 час в неделю итоговая отметка по предмету за четверть выставляется при наличии не менее трёх отметок, при нагрузке 2 часа и более – не менее 5-и отметок за четверть. В среднем учащийся должен быть опрошен не менее одного раза за три-четыре урока. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления. За объективность выставленной отметки обучающемуся несёт ответственность педагогический работник.

Для учащихся 1-4 - х классов, в течение учебного года находившихся на длительном

лечении, по заявлению родителей (законных представителей) решением педагогического совета школы учебный год может быть продлен. Срок продления учебного года, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом Генерального директора организации, по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

При любой аттестации (четверть, год) учащихся применяется следующая система оценки учащихся: во 2-4 классах выставляются отметки в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2».

В 1-х классах - качественная оценка освоения учащимися общеобразовательной программы.

Текущая отметка по предмету за разные виды заданий выставляется в соответствии с критериями оценивания по учебным предметам уровня начального общего образования,

Промежуточная аттестация проводится по результатам четверти во 2-4 классах, по итогам года во 2-4 классах.

2. Формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся.

Годовая промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся 2-4 классов.

Годовая промежуточная аттестация проводится в формах, определяемых учебным планом школы, который обсуждается на педагогическом совете.

Материалы итоговых контрольных работ и переводных экзаменов составляются учителем, рассматриваются на заседаниях МО, согласовываются заместителем директора и утверждаются директором не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-4-х классов, выезжающих на международные олимпиады школьников, на российские и международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства за рубеж может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и решению педагогического совета организации досрочно, но не ранее 25 апреля. Сроки и порядок промежуточной аттестации определяются приказом директора школы.

Годовая промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором организации. Расписание размещается на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

Учащимся, заболевшим в период переводных экзаменов, сроки годовой промежуточной аттестации переносятся на основании заявления родителей (законных представителей), либо учащиеся освобождаются от всех или части экзаменов на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета.

От переводных экзаменов в 4-м классе по решению педагогического совета освобождаются учащиеся по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также учащиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам (по заявлению родителей), а также победители окружного, победители и призёры регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по соответствующим учебным предметам.

Не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии двух ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора организации.

Отметки, при любой форме проведения годовой промежуточной аттестации, выставляются в соответствии с п.5.3. настоящего положения.

Отметки экзаменационной комиссией выставляются в протоколе экзамена: а) устного — в день его проведения;

б) письменного — до начала следующего экзамена.

Экзаменационные отметки выставляются в электронный журнал в графу «экзамен».

Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают переводные экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через неделю после окончания учебного процесса (не ранее 7 июня и не позднее 20 июня). В последнем случае материал для экзамена составляет учитель и согласовывает с заместителем директора. Повторные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии двух ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий для повторных экзаменов и сроки их проведения утверждаются приказом директора школы.

В случае неудовлетворительной отметки, полученной на повторном экзамене, обучающемуся выставляется по данному учебному предмету годовая отметка «2» (неудовлетворительно) и считается академической задолженностью. Итоговая отметка по всем предметам учебного плана во 2-4 классах дублирует годовую отметку и выставляется в классный журнал и личное дело.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае, в личном деле учащегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в ___класс «условно».

После ликвидации академической задолженности делается запись

«Академическая задолженность ликвидирована, переведен (а) в ___класс».

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам. Учащиеся по образовательной программе начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в мОУ «Камызинская сош».

Четвертные, годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул.

Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года или экзаменов — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) учащегося о неудовлетворительных результатах по итогам учебного года или переводных экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации и порядок выставления отметок.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяет календарный учебный график, который обсуждается педагогическим советом до начала учебного года.

Годовая отметка по учебному предмету в 4 классах выставляется учителем:

- как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной на переводных экзаменах, целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- как среднее арифметическое четвертных отметок по учебным предметам, не входящим в перечень переводных экзаменов.

Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате переводных экзаменов в 4-х классах.

В случае несогласия учащихся 2-4 классов и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с отметкой, полученной на переводном экзамене, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся подают заявление на апелляцию.

Для пересмотра отметки приказом по МОУ «Камызинская сош» создается комиссия из трех человек: заместителя директора и двух учителей данной предметной области. Комиссия в присутствии родителей пересматривает письменную работу или в форме собеседования определяет соответствие выставленной отметки по устному экзамену. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

В случае несогласия учащихся 2-4 классов и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена не позднее 10 июня текущего года. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора и двух учителей данной предметной области, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Перевод учащихся 4 классов на уровень основного общего образования

Учащиеся, успешно освоившие основную образовательную программу начального общего образования, решением Педагогического совета организации переводятся в следующий класс.

Решение о переводе учащегося на следующий уровень общего образования принимается на основании выводов о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если за большую часть учебных предметов выставлена оценка «удовлетворительно», результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50 % заданий базового уровня.

Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Такой вывод делается, если не менее, чем за половину учебных предметов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», отсутствуют неудовлетворительные оценки по результатам года. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне. Такой вывод делается, если не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным учебным предметам, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений учащегося.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МОУ «Камызинская сош» по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МОУ «Камызинская сош» не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.8. настоящего положения.

В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом организации);

Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- ✓ документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в МОУ «Камызинская сош» оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

Экстерн зачисляется в МОУ «Камызинская сош» для прохождения промежуточной аттестации приказом директора школы. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов МОУ «Камызинская сош» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами МОУ «Камызинская сош», в порядке, установленном настоящим положением.

Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов. Зачитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года для экстернов 1-4 классов. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

Для проведения промежуточной аттестации экстерна в МОУ «Камызинская сош» создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом Генерального директора.

Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2), переносятся заместителем директора в журнал экстерна (при наличии).

Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из МОУ «Камызинская сош».

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____
полный/неполный с указанием класса
экстерна

Фамилия, имя, отчество

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель: _____

Фамилия, имя, отчество

Учитель: _____

Фамилия, имя, отчество

Ассистент: _____

Фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна: _____

Записи о случаях нарушения установленного порядка: _____

Дата проведения _____ «_____» _____ 202__ г.

Члены аттестационной комиссии:

/ _____
Подпись Фамилия, инициалы

/ _____
Подпись Фамилия, инициалы

/ _____
Подпись Фамилия, инициалы

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

В _____
Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

В _____ класс(е).

продолжит обучение, переведен

Генеральный директор _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

МП

«_____» _____ 202_г.